**III - Dossier de candidature**

**Appel à manifestations d’Intérêt Massif central / Grandes Itinérances 2024 / MASSIF CENTRAL**

**FICHE DE PRESENTATION DU PROJET**

*IMPORTANT*

*Les éléments renseignés dans les pages ci-après (qualitatifs et quantitatifs) doivent être présentés de manière synthétique, mais être toutefois suffisamment précis pour intégrer au mieux le processus de sélection des projets.* *Il s’agira de faire ressortir les éléments forts, les problématiques majeures, les priorités. Des documents techniques synthétiques pourront être transmis en complément : cartes, schémas, tableaux, diaporamas uniquement. Les pages-ci après doivent pouvoir être recopiables.*

**1 - Identification du porteur de projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Porteur du projet (nom de la structure) |  |
| Représentant légal (nom, prénom, coordonnées) et fonction |  |
| Contact mail du porteur |  |
| Nom de l’opération |  |
| N°SIRET / N° RNA pour une association |  |
| Contact (Personne en charge du suivi de l’opération et fonction) : |  |
| Téléphone fixe |  |
| Téléphone mobile |  |
| Email |  |
| Adresse :  - N° - Libellé de la voie  - Complément d'adresse  - Code postal  - Code INSEE  - Commune |  |
| Nature / statut juridique |  |

**2 - Eléments de diagnostic :**

|  |  |
| --- | --- |
| - Présentation de l’itinéraire, description, cartographie (document annexe), dimensions intermassifs, **internationale** le cas échéant ; étapes, tronçons-produit, part de l’itinéraire en zone Massif central, …  - Offre culturelle et patrimoniale, lieux touristiques, offre thermale, …  - Clientèles (touristique et locale) : caractéristiques et typologie.  - Spécialisation / notoriété de l’itinéraire, sites spécifiques, plus-value particulière, …  - Hébergements.  - Modalités d’organisation et de gouvernance,  - Promotion, communication et commercialisation  - Forces et faiblesses, enjeux et menaces  - Pour les itinéraires déjà accompagnés durant la précédente période de programmation, bilan synthétique : programme d’actions réalisé, réussites et difficultés rencontrées, enjeux et perspectives, …  **5 pages maximum** |  |

**3 - Stratégie et programme d’actions à 3 ans**

|  |  |
| --- | --- |
| - Description précise de la stratégie envisagée pour les années à venir, grands enjeux et priorités  - Programme d’actions envisagé (avec les différents maitres d’ouvrage dédiés, les modalités de financement envisagées), feuille de route et échéancier  - Moyens déployés pour mettre en œuvre la stratégie : animation, ingénierie  - Cohérence avec les dynamiques, schémas touristiques, … supra-territoriaux  - Modalités de gouvernance envisagées par la structure chef de file pour suivre la mise en place de la stratégie et du programme d’actions : comité de pilotage, comités techniques, …  - Mise en tourisme et mise en marché de l’itinéraire  - Développement d’un modèle économique autonome financièrement pour la poursuite de l’animation de l’itinéraire  - Pour les itinéraires accompagnés durant la précédente période de programmation, plus value de la stratégie visée par rapport à la période précédente, approche novatrice, nouvelles actions…  - Proposition d’une méthode (résultats attendus, indicateurs de réalisation et d’impact, …) permettant d’apprécier et d’évaluer la « transformation » opérée par la stratégie et le programme d’actions mis en place  **5 pages maximum** |  |

**4 -** **Axes (3 à minima) qui feront l’objet d’un travail spécifique dans le cadre de la stratégie**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ces axes renvoient aux nouvelles orientations à prendre en compte ou à approfondir ; voir page 3.*  *Il n’est pas attendu que chaque candidature traite de manière exhaustive l’ensemble de ces orientations ; chaque itinéraire privilégiera les orientations adaptées à ses spécificités, à ses enjeux, à ses objectifs. Pour chaque axe de travail, seront précisés : les objectifs et les résultats attendus, les moyens mobilisés en ingénierie, le partenariat visé, des éléments d’évaluation permettant d’apprécier la réussite de la démarche.*  *A noter que cette partie constituera un volet majeur dans le processus de sélection des candidatures.*  **5 pages maximum** |  |

**5 - Résumé du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| - Présentation synthétique du projet  (Texte susceptible d’être publié sur le site internet « massif-central.eu ») |  |

**6 - Plan de financement**

***Situation vis-à-vis de la TVA :***

☐ Porteur assujetti en totalité ou partiellement à la TVA. Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant HT des dépenses.

☐ Porteur non assujetti à la TVA. Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant TTC des dépenses.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Dépenses*** | | ***Ressources*** | | |
| **Postes principaux de dépenses** | **Montants en Euros** | **Origine** | **Montants en Euros** | **% par rapport au coût total** |
| Salaire lié à l’opération |  | **FNADT** |  | **%** |
|  |  | Autres fonds publics  (Détailler : nature du financement, demandé ou acquis) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Autofinancement |  |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |  |

**OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS**

**Je soussigné-e** Cliquez ici pour taper du texte.**, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), soumets le projet décrit dans le présent formulaire au titre de l’appel à manifestations d’Intérêt « Grandes Itinérances du Massif central 2024 »**

**J'atteste sur l'honneur (cases à cocher de façon manuscrite) :**

 L’exactitude des renseignements que j’ai indiqués dans ce présent formulaire et les éventuelles annexes associées

 La régularité de la situation légale, administrative, sociale, fiscale, comptable et environnementale du maître d’ouvrage

 Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation européenne des aides d’État

 N’être affecté par aucun conflit d’intérêt dans le cadre de la présente demande

 Avoir pris les dispositions nécessaires pour sensibiliser les membres de ma structure au conflit d’intérêt

 Avoir pris les dispositions pour que toute personne, élu, technicien, actionnaire etc., susceptible d’être en conflit d’intérêt dans le cadre de cette opération se déclare comme telle et soit écartée des commissions d’appel d’offre ou de toute instance amenée à attribuer une prestation ou un financement en lien avec cet intérêt particulier

 Ne pas avoir consenti, recherché, cherché à obtenir, ou accepté, d’avantage financier ou autre, en faveur ou de la part d’une quelconque personne constituant une pratique illégale ou relevant de la corruption, directement ou indirectement, en tant qu’incitation ou récompense liée à la présente demande de subvention

 Que l’opération faisant l’objet de la présente demande n’a subi aucun commencement d’exécution avant la date de dépôt de la candidature

**Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer la non sélection du projet.**

**La signature engage le bénéficiaire sur le contenu du présent formulaire et de l’intégralité des documents complémentaires associés.**

*Fait à* Cliquez ici pour taper du texte. *le* Cliquez ici pour entrer une date.

**Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)**

*Nom et Fonction du signataire :* Cliquez ici pour taper du texte.