

Budget prévisionnel

Ce tableau est sous format Excel de façon à faciliter les calculs automatiques des sommes.

a) Dépenses externalisées faisant l'objet d'une facturation

Nature des dépenses	Montant prévu (préciser HT ou TTC si récupération TVA)	Nom du prestataire et numéro devis
TOTAL des dépenses	0,00	

b) Frais salariaux supportés par le demandeur

Nature de l'intervention	année	Nom et qualité de l'intervenant	Temps prévu pour l'action (jours)(a)	Coût journée de l'intervenant (€) (b = c/d)	Frais salariaux prévisionnels liés à l'opération (a * b)	Salaire annuel brut + Charges patronales (c)	Nombre de jours travaillés par an pour le salarié (d)
Total dépenses			0,00		0,00	0,00	

Pour les frais salariaux, joindre les fiches de paye correspondant à la période considérée, ou la (les) fiches de paie du (des) mois de décembre de l'année du projet

c) Autres frais internes

Nature des dépenses	Montant prévisionnel	Justificatifs à fournir
Communication		
Autres (préciser)		
TOTAL des dépenses	0,00	

d) Récapitulatif

Nature dépenses	Coût prévu (€)
Frais facturés+ autres frais	0,00
Frais salariaux	0,00
Total	0,00