

Pour ajouter l'image à votre propre signature, vous avez deux possibilités :

- Insérer directement l'image PNG sous votre signature, et y ajouter un lien afin que l'image entière soit cliquable

Petit tuto pour ceux qui utilisent Gmail, qui pourra également aiguiller ceux utilisant une messagerie différente... :

1. Allez dans Gmail > Paramètres > Général > Signature
2. Cliquez sur « Créer » et nommez votre signature (ex : « signature RRMT »)
3. Copier/collez votre signature habituelle
4. Collez en dessous l'image PNG (en PJ)
5. Cliquez sur l'image et sélectionnez « taille d'origine »
6. Sélectionnez l'ensemble de l'image et cliquez sur le symbole « Lien »
7. Ajoutez le lien suivant : [Rencontres Régionales de la Mobilité au Travail - Besançon - APCC \(apc-climat.fr\)](https://apc-climat.fr/wp-content/uploads/2021/03/RRMT-Besancon_Signature-de-mail-3.png)
8. Enregistrer les modifications

- Ajouter l'image à partir de son adresse d'hébergement web. Cette option permet d'éviter d'ajouter un poids inutile à vos emails.

Voici comment faire sur Gmail :

Reprendre les étapes 1, 2 et 3 ci-dessous et partir de l'étape 4, suivre les consignes suivantes :

4. Cliquez sur l'icône : « insérer une image ». Une fenêtre s'ouvre.
5. Cliquez sur « adresse web » dans le menu du haut
6. Collez l'adresse web suivante : https://apc-climat.fr/wp-content/uploads/2021/03/RRMT-Besancon_Signature-de-mail-3.png
7. Sélectionnez l'ensemble de l'image et cliquez sur le symbole « Lien »
8. Ajoutez le lien suivant : [Rencontres Régionales de la Mobilité au Travail - Besançon - APCC \(apc-climat.fr\)](https://apc-climat.fr/wp-content/uploads/2021/03/RRMT-Besancon_Signature-de-mail-3.png)
9. Enregistrer les modifications

Et voilà, que vous ayez utilisé l'une ou l'autre des deux options, vous devez normalement avoir votre signature annonçant l'événement :) Je vous conseille de l'ajouter en signature automatique et ce jusqu'au jour J, le 4 mai.